



ОКПО, ОГРН, ИНН/КПП 50652825, 1021605553353, 1628003654/162801001

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

от 26 марта 2026 года

№ 102

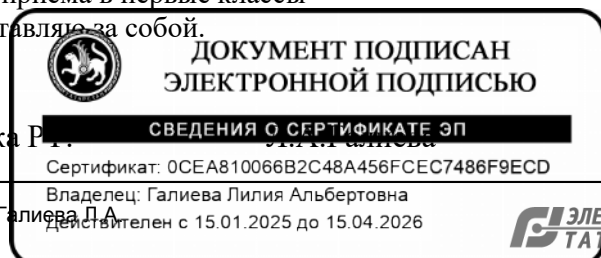
Об организации приема детей в 1-е классы на 2026/27 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района РТ от 24.02.2026г. № 67 «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями Мензелинского муниципального района РТ», в целях обеспечения прав детей на получение обязательного общего образования и организованного приема детей в первый класс


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием в первые классы в соответствии с порядком, определенным Постановлением Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района РТ от 24.02.2026 г. №67 «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями Мензелинского муниципального района»
2. Определить на 2026-2027 учебный год количество первых классов – 2 (два) с наполняемостью в количестве 50 обучающихся;
3. Начать прием заявлений в первый класс, в т.ч. в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, для детей, проживающих на закрепленной территории не позднее 1 апреля и завершить - не позднее 30 июня текущего года, для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года
4. Утвердить состав комиссии по организации приема в первый класс:
 - председатель комиссии – заместитель директора по УВР /Нуриева Г.Ф.;
 - секретарь комиссии – делопроизводитель /Абдуллина Л.Б./;
 - члены комиссии :
Руководитель ШМО начальных классов /Мухамадеева Р.Ш./
Классные руководители 1-х классов /Хамадиева А.А., Асылгареева Г.Х./
Зам.директора по ИКТ /Бадретдинова А.М./
5. Установить следующий график работы комиссии по приему заявлений и других документов в первый класс с 1 апреля текущего года ежедневно с понедельника по пятницу с 12.00 до 16.00ч.
6. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) делопроизводителя /Абдуллину Л.Б./
7. Назначить ответственным за прием заявлений в форме электронного документа от родителей (законных представителей) через портал «Государственные услуги РТ» заместителя директора по информатизации /Бадретдинову А.М./
8. Заместителю директора по УВР /Нуриевой Г.Ф./ и заместителю директора по информатизации /Бадретдиновой А.М./ обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей посредством информационных стендов, официального сайта школы и средств массовой информации об организации приема в первые классы
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия» г.Мензелинска РТ _____



Лист согласования к документу № 500 от 27.03.2026
Инициатор согласования: Галиева Л.А. Директор
Согласование инициировано: 27.03.2026 16:32

| Лист согласования | | Тип согласования: последовательное | | |
|-------------------|--------------|---|---|-----------|
| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
| 1 | Галиева Л.А. | |  Подписано 27.03.2026 - 16:33 | - |